

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета

« 31 » 08 20 18 г.



## Положение об организации работы методической работы школы

1 Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии с учётом недостатков в организации методической работы, выявленных по итогам прошлого года.

2 Организовать работу МО по предметам. ( планирование деятельности, распределение обязанностей на год). Заседания НМС проводить не менее 1 раза в четверть.

3 Методические недели проводит согласно графика, плана работы школы.

4 Установочные методические совещания провести: в МО русского языка и литературы, классных руководителей, естественного цикла, начальных классов в конце августа, начале сентября каждого года.

5 На установочных методических совещаниях рассматриваются следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебной деятельности;
- результаты контроля учебно – воспитательного процесса, организация и методика контроля учебных занятий;
- особенности и методика проведения различных видов занятий;
- проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;
- поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
- роль и место МО в обеспечении учебной деятельности в школе;
- методика оценки степени обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;
- пути повышения мотивации к обучению обучающимися.

6 Заседания МО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработки и совершенствованию дидактического, материально – технического обеспечения;
- распространения положительного опыта работы учителей – новаторов;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательной деятельности в новом учебном году;

- изучения нормативных документов;
- изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий;
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- повышения квалификационных разрядов учителями МО, работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- отчётов учителей, посещавших курсы повышения квалификации;
- подготовки к конференциям, круглым столам, семинарам и т.п.
- организация внеклассной работы по предметам МО;
- опытно – экспериментальной работы по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;
- научно – исследовательской работы и проектной деятельности ( с учителями и учениками)

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашать их председателей ( учителей)

Председателям МО обеспечить своевременное оповещение руководства школы и смежных МО о времени и месте проведения заседаний

7 Проводить профессиональные конкурсы « Твой лучший учитель, школа!», « Самый классный классный», «Учитель – исследователь!», « Учитель – профессионал», « Учитель – новатор», « Учитель – энтузиаст»

8 Методические недели проводить согласно плану школы на год.

10. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательной деятельности, представлять материалы и принятые на заседаниях МО решения заместителю директора по НМР

10 Заместителю директора по НМР организовать контроль хода подготовки и проведения предметных и методических недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

11 Планирование методической работе осуществляется по следующей структуре:

- Характеристика педагогических кадров и методической системы школы.
- Проблемный анализ деятельности методических служб за истекший период.
- Основная проблема, над которой работала методическая служба школы.
- Средства, которыми разрешались существующие противоречия.
- Полученные результаты.
- Противоречия, оставшиеся неразрешёнными и почему.
- Цели, задачи, основные направления работы в новом учебном году.

Планирование работы МО осуществляется по основным направлениям деятельности:

11.1 Организационно – методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- \* изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, в приобретении дополнительной педагогической специальности;
- \* создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов;
- \* информирование педагогического коллектива об образовательных возможностях, оформление заявки и договоров на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников школы;
- \* оформление заявки на курсы повышения квалификации;
- \* организация семинаров, консультаций, практикумов и других форм обучения педагогов в межкурсовой период на базе ОУ;
- \* изучение результативности повышения квалификации и методической учёбы, коррекция программ профессионального роста педагогов на основании полученных данных;

Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса:

- создание банка данных педагогической информации;
- обучение интернет – технологиям и самостоятельному поиску необходимой информации;
- выпуск методических журналов, бюллетеней по актуальным проблемам, широкое освещение передового опыта;
- сбор, экспертиза системного опыта

11.2 Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива:

- \* разработка программ мониторинга;
- \* создание службы мониторинга из числа наиболее опытных учителей;
- \* создание банка диагностических методик и измерителей;
- \* осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов, коррекция деятельности учителей на основе полученных результатов.

11.3 Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов и школы в целом:

- \* разработка модели развития образовательного учреждения, выбор программ, учебников и учебных пособий;
- \* разработка критериев и оценка авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;
- \* участие в разработке, подготовке и лицензировании учебных пособий, учебно – методической документации;
- \* оказание помощи в разработке и апробации региональных стандартов;

\* организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;

\* участие в анализе и экспертизе проводимых экспериментов;

\* создание банка педагогических инноваций.

11.4 Участие в аттестации педагогов:

\* оказание консультативной помощи при подготовке аттестационных материалов;

\* участие в организации и проведении конкурсов, конференций, олимпиад и т.п., позволяющий выявить творческий потенциал учителя;

\* участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

11.5 Диагностика качества образования:

\* оказание помощи учителю в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, изучение уровня их обученности, воспитанности, развития;

\* подготовка необходимых материалов и измерителей, обучение методике их проведения.