

ПРИКАЗ

№ 21

от 07.06.2023г.

**«Об организации работы по введению
федеральных основных общеобразовательных программ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации № 03-327 от 03.03.2023 г. «О направлении информации», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации № 03-870 от 22.05.2023 г. «О направлении информации», и в целях организации работы по переходу общеобразовательных организаций на федеральные основные общеобразовательные программы (далее - ФООП) с 01.09.2023, приказываю:

1. Назначить ответственным по организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ, руководителем рабочей группы заместителя директора по УВР Манкиеву М.Д.
2. разработать и утвердить план-график мероприятий подготовки к переходу на ФООП (срок – до 10.06.2023г.) (Приложение 1)
3. разместить на официальном сайте приказ об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в ОО (с план-графиком мероприятий);
4. организовать деятельность школьных предметных методических объединений ОО по обеспечению участия в реализации мероприятий плана-графика;
5. привести основные образовательные программы в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО не позднее 01.08.2023 г.,

6. привести локальные акты ОО в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением, разместить актуальные редакции на сайтах ОО в срок до 01.09.2023 года;

7. обеспечить введение ФООП с 01.09.2023г в соответствии с критериями готовности образовательной организации к введению к введению федеральных основных общеобразовательных программ (Приложение 2).

8. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП (Приложение 3).

9. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФООП (Приложение 4)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Осмиев З.Х.

**План-график мероприятий
введения федеральных основных общеобразовательных программ
в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года**

№ пп	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемые результаты
1	2	3	4	5
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1	Создание рабочей (их) групп по обеспечению введения ФООП	до 10.06.2023 года	Директор, зам. директора	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	31.05.2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-9 классов
1.3	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	до 31.05.2023 года	Зам. директора	Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.
1.4	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	до 31.05.2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	до 31.05.2023 года	Зам. директора Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.6	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	до 01.08.2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.7	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, соответствующих ФООП	до 01.09.2023 года	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
2. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1	Формирование банка	до	Зам.	Банк нормативных

.	нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	01.09.2023 года	директора	документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП	до 10.06.2023 года	Директор, зам. Директора, рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствие с ФООП	Проекты ООП - до 1 августа 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4.	Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Проект – до 01.08.2023 года; утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП
2.5.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	до 01 сентября 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
3. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части	до 31.05.2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений

	первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.			актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, примерным рабочими программами в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID-номера	Май-август 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ОО и СО, соответствующие федеральным рабочим программам Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам.
3.3	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации	до 31.08.2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионального общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, АСОУ по вопросам введения ФООП	Март - август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
4. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АСОУ, МКУДПО	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП

		«КМЦ»		
4.2	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности АСОУ, МКУДПО «КМЦ»	Директор, зам. директора,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachayaliniva.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
5. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
5.1	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 31.05.2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
6. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО
6.2	Размещение на сайте ОО ООП, локальных актов, разработанных в соответствии с ФООП	Проект – до 01.08.2023 года, окончательная редакция – до 01.09.2023 года локальные акты – в течении 10 дней после утвержде	Зам. директора	Размещение утвержденных ООП на сайте ОО

		НИЯ		
--	--	-----	--	--

**Критерии готовности образовательной организации к введению
к введению федеральных основных общеобразовательных программ
(далее – ФООП)**

- разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению ФООП;
- разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП;
- локальные нормативные акты образовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением;
- разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП;
- осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП;
- сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП.

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФООП в ГБОУ "ООШ №1 с.п.Кантышево им.Осмиева Х.С."

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в ГБОУ "ООШ №1 с.п.Кантышево им.Осмиева Х.С."

1.1. Рабочая группа по введению ФООП (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФООП в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФООП», «Нормативно- правовое обеспечение внедрения ФООП», «Методическое обеспечение внедрения ФООП», «Кадровое обеспечение внедрения ФООП», «Информационное обеспечение внедрения ФООП», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФООП», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФООП».

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на всех уровнях общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФООП;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФООП.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП

(нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФООП;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Окончательные версии проектов основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического ГБОУ «ООШ №1 с.п.Кантышево им.Осмиева Х.С.».

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением

образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются

Приложение № 4

Состав рабочей группы по введению и реализации ФООП

Председатель рабочей группы: Осмиев З.Х., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Манкиева М.Д., заместитель директора по УВР.
2. Хучиева Х.И., заместитель директора по УВР.
3. Хадзиева М.Р., заместитель директора по ДО.
4. Зурабова А.С., руководитель методического объединения учителей филологов.
5. Гогиева Ф.Р., руководитель методического объединения учителей начальных классов.