

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
№ 4 от 02.04.2020г.

Утверждаю
Директор школы  З.Х.Осмиев
Пр.№ 112 от 02.04.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дистанционном обучении** разработано на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. в редакции от 1 сентября 2020 года; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Указа Президента РФ № 599 от 07.05.2012 г. «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ с изменениями на 1 июля 2020 года; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Устава ГБОУ «ООШ № 1 с.п.Кантышево им.Осмиева Х.С.» (далее школа), а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное **Положение об организации дистанционного обучения в школе** определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или иных случаях, организацию процесса обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации).

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и

обучающимися.

1.5. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, согласно настоящему **Положению** предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами ее получения.

2. Цели и формы

2.1. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для всех категорий обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения);

предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебной деятельности.

2.2. Формы ДОТ:

- электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, облачные сервисы, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности и т. д., их учителя - предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

3.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

3.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

3.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.5. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения

определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т. д).

3.6. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, на период перевода обучающихся на дистанционные формы обучения:

- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

3.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I—IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII—IX классах - 25 мин;

3.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся I—IV классов - не более 60 мин;
- для обучающихся V - IX классов - не более 90 мин.

3.9. Школа организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. В качестве услуг школой определены: онлайн-поддержка обучения, конкурсы, консультации on-line, тестирование on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации). График консультаций во время дистанционного режима обучения для учащихся, родителей и их законных представителей размещается на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

3.10. График проведения текущего и итогового контроля во время дистанционного режима обучения размещается на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

3.11. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

3.12. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов,

в том числе журналов.

3.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

4. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

4.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Организует воспитательную и профилактическую работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства на текущий период в дистанционном режиме, в соответствии с планом воспитательной работы.
- Осуществляет информирование об организации и проведении различных конкурсов и внеурочных мероприятий, а также их итогов, всех участников образовательных отношений.

- Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом осуществляет дистанционно, посредством электронной почты и мессенджеров, консультирование участников образовательных отношений.

5. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, различные образовательные технологии, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. Учащиеся предоставляют учителям-предметникам выполненные работы по средствам Интернета, приложений- мессенджеров, оставляют выполненные работы на вахте школы или приносят их в школу после окончания периода перевода обучающихся на дистанционные формы обучения, при этом необходимо идентифицировать выполненные работы, указав фамилию, имя учащегося и класс, в котором он обучается.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает от учителя-предметника или классного руководителя через телефонную связь, приложения-мессенджеры «VK», «WhatsApp», «Telegram» и т.п., на электронный носитель, в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

Если у обучающегося нет возможности предоставить учителю выполненные работы по средствам Интернета, приложений-мессенджеров, то родители (законные представители) учащихся могут оставить выполненные работы на вахте школы или принести их после окончания периода перевода обучающихся на дистанционные формы обучения.

7.4. В случае появления вопросов у учащихся или их родителей (законных представителей), возникновения необходимости получения консультации учителя- предметника, учащиеся, их родители (законные представители) могут связаться с учителями-предметниками по телефону, через приложения-мессенджеры, электронную почту или через классного руководителя.

Таким образом, школа создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

8.1. Администрация школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Управляющим Советом школы.

8.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

8.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

8.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
№ 4 от 02.04.2020г.

Утверждаю
Директор школы _____ З.Х.Осмиев
Пр.№ 112 от 02.04.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**